

Prot. 12953

**Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio; verifica risultati anno 2018.**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 01/08/2018 è stato adottato il “Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio” per gli anni 2018/2020.

Il piano redatto congiuntamente dai Servizi Economato, Lavori Pubblici e Servizio informatico Associato, prevedeva alcune misure volte a razionalizzare l’utilizzo dei beni indicati, con i connessi obiettivi attesi in termini di risparmio economico nell’arco del triennio.

La legge impone di redigere, ogni anno, una relazione consuntiva finalizzata a verificare l’attuazione delle azioni previste nonché i risultati effettivamente conseguiti, da trasmettere agli organi di controllo interno nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.

A tal fine sono state acquisite al protocollo dell’Ente le relazioni redatte dai servizi coinvolti (Economato prot. N. 13212/2019 - Servizio Informatico Associato 12782/2019 -Lavori Pubblici 12898/2019).

Di seguito viene fatta una ricognizione delle spese sostenute dall’ente per questa tipologia di beni e vengono illustrate le azioni, poste in essere per l’attuazione del piano ed i relativi risultati relativi all’anno 2018, come evidenziate nelle singole relazioni sopra citate.

### **STAMPANTI DI RETE / FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE**

Il servizio di noleggio dei fotocopiatori multifunzione/stampanti di rete è stato affidato in data 16/12/2014 - prot. N. 29977/2014, mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta GM2, con sede in Argelato (Bo), via degli Scudai - centergross, - blocco 38 bis, per il periodo 2015/2018.

Come indicato nel Piano di razionalizzazione approvato dalla Giunta, il contratto di cui sopra riguarda n. **8 stampanti multifunzione / fotocopiatori** di cui n. 5 installati in Municipio (di cui 2 a colori) e 3 in sedi distaccate (Biblioteca, Magazzino comunale e Direzione Didattica).

Tali stampanti fungono anche da fotocopiatori e scanner e sono poste nei corridoi dei vari piani per consentire una maggior fruibilità da parte di tutti i servizi comunali. Per l’utilizzo è stato assegnato ad ogni Servizio un codice d’accesso che consente un attento monitoraggio sull’uso e sulla spesa oltre ad impedirne l’utilizzo agli estranei.

Si precisa inoltre che tali stampanti sono a disposizione anche dei Servizi dell'Unione Reno Lavino Samoggia, di cui il nostro ente fa parte, presenti all'interno della sede municipale quali: Servizio personale, Ufficio di Piano, Sia e del personale dell'Asc.

Oltre alle grandi stampanti di cui sopra rientrano nel contratto n. 2 **stampanti di rete per singoli servizi** (Villa Edvige Garagnani per Coworking e una per il Servizio Lavori Pubblici).

Nel corso del 2018 è stata noleggiata **una ulteriore stampante di rete** per il Servizio di Segreteria del Sindaco (a seguito di guasto irreparabile di una stampante di proprietà).

#### Andamento anno 2018 per quanto attiene le "grandi stampanti di rete":

Rispetto agli anni precedenti il 2018 ha registrato un notevole aumento delle stampe, in particolare rispetto all'anno precedente si segnala:

- **Stampe in bianco e nero:** 353.156 copie (+ 44.140): dovuto in parte al trasferimento presso la sede dell'Ente del Servizio di Unione il "Servizio Sismica" (+9.000) oltre ad un maggior numero di copie/stampe effettuate in particolare dai Servizi Demografici (+ 6.000) e Famico/Ludoteca (+14.000). Nonostante tale aumento, le copie in bianco e nero si sono mantenute al disotto del valore compreso nel canone fissato nel contratto di noleggio, pertanto non hanno comportato un aumento di spesa.
- **Stampe a colori:** 27.824: da registrare aumento di quasi 4.000 stampe in particolare da parte dei Servizi Comunicazione e Segreteria del Sindaco.

L'aumento di spesa del 2018, per oltre 2.000,00 € è pertanto da attribuire all'aumento di copie a colori che hanno sfiorato il limite delle 12.000 copie previste nel contratto. Tale aumento di spesa risulta compensato dal minor ricorso a copisteria e tipografie esterne per la realizzazione di opuscoli informativi.

*Al di là della spesa, occorre registrare che l'aumento di copie/stampe è in contrasto con quanto stabilito dai Cam - Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica (DM 4/4/2013). Oltre a dettare regole per l'approvvigionamento, il Decreto stabilisce indicazioni per la riduzione dell'uso della carta con particolare riguardo a:*

- *favorire uso posta elettronica*
- *evitare copie e stampe non necessarie*
- *adottare copie/fronte - retro*
- *adottare modalità stampe in formato ridotto*
- *riutilizzare stampe di lavoro e carta già stampata da un lato.*

*Al fine di dare attuazione a quanto stabilito dai Cam, all'interno dell'Ente sono state adottate misure tese ad una maggior sensibilizzazione sull'argomento.*

**Acquisto materiale consumo informatico:**

Il Servizio Economato, cura anche l'approvvigionamento di cartucce e toner per le stampanti di proprietà. In tal senso va segnalata la costante riduzione della spesa rispetto agli anni precedenti.

**ATTREZZATURE INFORMATICHE:**

Il Responsabile del Servizio Informatico Associato ha evidenziato quanto segue:

- gara pluriennale per il noleggio di fotocopiatrici e stampanti multifunzione allargata ad altri comuni dell'Unione le cui scadenze contrattuali coincidano con quelle del Comune di Zola Predosa:

la gara prevista nel piano per l'anno 2018 è stata posticipata al 2019 con decorrenza 2020. Ancora per tutto il 2019 pertanto l'attività rimarrà in carico al Comune di Zola Predosa.

- predisposizione di un piano di acquisti per i Comuni per il triennio 2018 - 2020

nel corso del 2018 sono proseguite le attività di sostituzione materiale hw obsoleto. In particolare per il Comune di Zola Predosa sono stati acquistati:

- n. 2 pc desktop
- n. 1 firewall fortigate in sostituzione di firewall obsoleto (spesa da non ripetere nei prossimi 6/7 anni - tempo di obsolescenza del firewall)
- n. 2 switch in sostituzione di switch obsoleti e quindi non sicuri

Tutto il materiale hw descritto è stato acquistato in adesione a convenzione Consip o Intercenter al fine di ottenere economia di spesa in ragione dei prezzi vantaggiosi praticati in dette Convenzioni.

- estensione rete Emilia-Romagna wifi con conseguente gestione degli hot spot da parte di Lepida Spa e contestuale dismissione degli hotspot comunali e riduzione dei costi per gestione degli stessi

Per il Comune di Zola Predosa sono stati installati nel corso del biennio 2017-2018 15 hot spot nell'ambito del progetto Emilia-Romagna wifi (la cui manutenzione è affidata a Lepida Spa e quindi non prevede nessun costo a carico del Comune). Per dismettere gli hot spot sparsi sul territorio è tuttavia necessario attendere la realizzazione dei progetti di infrastrutturazione di fibra ottica sul territorio del Comune

## **TRASMISSIONE VOCE E DATI SU RETI FISSE E MOBILI**

Come indicato nel Piano di razionalizzazione, i contratti di Telefonia sono stati sottoscritti nel corso del 2014 con la società Telecom Italia spa, tramite adesione alla convenzione stipulata dall'Agenda Regionale Intercent E.r. . Il contratto, a seguito di proroghe tecniche in attesa della stipula di nuova Convenzione da parte della Regione, è perdurato per tutto l'anno 2018.

Le nuove convenzioni sottoscritte alla fine dell'anno tramite adesione alla Convenzione Intercent Er avranno efficacia dall'anno 2019.

### **Andamento anno 2018:**

Le nuove tecnologie hanno comportato negli ultimi anni un aumento della spesa telefonica dovuta in particolare all'aumento delle linee adsl e dei sistemi funzionanti mediante trasmissione dati su reti fisse e mobili.

Nel corso dell'anno infatti:

- sono stati acquistati/noleggiati da parte della Pm sistemi di sorveglianza "watch dog" che hanno comportato la fornitura di servizi di trasmissione dati su reti mobili (aumento di spesa per Servizio Pm di circa 3.500);
- sono stati noleggiati nuovi apparati cellulari per colleghi del Servizio Tecnico sui quali sono stati attivati, oltre al servizio fonia anche il servizio dati;
- è stata realizzata una nuova linea adsl per il canile municipale;
- è andata a regime la nuova linea dati Fibra 30M realizzata per il Coworking presso Villa Edvige Garagnani (aumento di spesa di oltre 3.000 € annui)
- dal mese di luglio è entrata in funzione la nuova scuola dell'Infanzia del Comparto Zola Chiesa per la quale sono state realizzate nuove linee telefoniche e adsl, oltre che sistemi di allarme funzionanti con sim telefoniche;
- sono state attivate nuove sim dati per Pc e tablet.

Nel corso del 2018 la spesa complessiva per servizi di trasmissione voce e dati su reti fisse e mobili è ammontata a circa € 40.500,00 con un aumento di circa 8.000,00 rispetto all'anno precedente dovuta all'attivazione di nuovi servizi come sopra evidenziato.

Alcune linee di trasmissione dati:

- n. 3 linee per asili nido
- n. 1 linea per Municipio
- n. 1 linea per Centro Sportivo Filippetti

sono invece gestite dall'anno 2007/2008 da Eolo spa; tali linee prevedono un canone annuo per cui la spesa si mantiene costante (€ 1.700,00 circa).

## **AUTOMEZZI**

**Consistenza parco automezzi:**

Alla data del 01/01/2018 il parco mezzi del Comune di Zola Predosa era così composto:

- 13 autovetture a disposizione dei Servizi Comunali, con particolare riguardo a: Segreteria del Sindaco, Urca e Area tecnica
- 20 mezzi operativi e speciali a disposizione dell'Area tecnica;
- N. 2 moto della Polizia Municipale
- N. 3 scuolabus

Oltre ai seguenti ulteriori mezzi ceduti in comodato gratuito a :

- Asc: n. 4 autovetture e 1 autocarro promiscuo (oltre ad un mezzo in comodato);
- Secim /Adopera: n. 1 macchina operatrice da utilizzare presso il cimitero comunale
- Polisportiva Zola: n. 1 trattore rasaerba.

Negli ultimi mesi dell'anno, stante la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione sono state eseguite procedure di acquisto per i seguenti mezzi:

- auto elettrica - con permuta di auto (valore auto nuova € 23.600,00 i. e. )
- trattore rasaerba - con permuta di altro trattore (valore nuovo mezzo € 29.700,00 i.e.)
- automezzo con piattaforma elevatrice - con permuta di automezzo (valore nuovo mezzo € 61.00,00 i.e.).

Tutte le procedure sono state aggiudicate entro l'anno e nei primi mesi del 2019 sono stati completati i percorsi di immatricolazione e consegna dei mezzi

Le spese di gestione del parco mezzi nell'anno 2018 sono state le seguenti:

- **Carburante:**

Fornitore: ditta KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA a seguito di adesione alla Convenzione Consip (ordinativo di fornitura n. 2573379, prot. 29883 del 03/12/2015 - DT. N. 536 del 18/11/2015), con scadenza fine 2018.

- **Manutenzione mezzi:**

Con determina n. 203/208, i due contratti con le ditte manutentrici, rispettivamente per i mezzi superiori ed inferiori ai 35 quintali sono stati rinnovati secondo quanto previsto nel capitolato delle gare esperite nel 2016, per anni 2, con scadenza nella primavera del 2020.

Le spese sostenute nel corso dell'anno hanno registrato un sensibile aumento (circa 10.000) da attribuirsi essenzialmente a diversi interventi di miglioria e sicurezza eseguiti sugli scuolabus e sulle mezzi e attrezzature per la manutenzione del verde.

Da segnalare comunque che la spesa per l'anno 2017 era stata particolarmente bassa rispetto a tutti gli anni precedenti.

## **IMMOBILI**

### **1. MANTENIMENTO LIVELLI OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

Riportiamo qui di seguito la tabella riepilogativa, redatta dal Servizio Lavori Pubblici, interventi di manutenzione ordinaria:

Descrizione	Dato 2017	Dato 2018
Numero di interventi eseguiti direttamente da personale interno sul patrimonio immobiliare	485	878
Somme stanziare per interventi appaltati a ditte esterne o acquisti diretti per manutenzione del patrimonio immobiliare	555.560,01	571.592,86

Rispetto all'anno precedente vi è stato un notevole aumento degli interventi sebbene il costo degli interventi non sia sostanzialmente variato in quanto il personale, oggetto di una riorganizzazione ed accorpamento ha reagito positivamente aumentando la frequenza e la qualità degli interventi.

#### Lavori 2018:

##### Affidati

- RIQUALIFICAZIONE AREA VIA PIEMONTE. Dt,25
- NIDO ALBERGATI. MIGLIORAMENTO SISMICO. Dt,375
- RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX AREA MARTIGNONI dt.55
- CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEGLI SPAZI PUBBLICITARI RICAVABILI NELLE PENSILINE DELLE FERMATE DELL'AUTOBUS DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FRONTE DELLA SOSTITUZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI STESSI PER DIECI ANNI.AGGIUDICAZIONE:IMPEGNI DI SPESA dt.61PLESSO THEODOLI. MIGLIORAMENTO SISMICO-STRALCIO. dt.109
- RIQUALIFICAZIONE VIA PIEMONTE dt.195
- REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE TRA CENTRO SPORTIVO "E.FILIPPETTI" E ROTONDA "D'ANTONA" dt,450
- REALIZZAZIONE NUOVO GOLFO PER MESSA IN SICUREZZA DELLA FERMATA TPER "GESSI" IN VIA GESSO (SP26) A ZOLA PREDOSA - LOCALITÀ GESSI. dt.467
- REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE VIA RISORGIMENTO , ANGOLO SAN PANCRAZIO, E SISTYEMAZIONI DI PARTI ESISTENTI dt.558
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE NEL PERIODO DI NOVEMBRE 2018 MARZO 2020. dt. 571
- CENTRO SOCIALE PERTINI: LAVORI DI RIFACIMENTO RAMPE DI ACCESSO E SISTEMZIONE DI ALCUNE OPERE INTERNE dt.654
- MANUTENZIONE ALLOGGI VIA ROMA, CON REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BAGNO AL CIVICO 71. dt. 680

- CENTRO TORRAZZA. AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA (cancello ecc. per ottenimento fondi) dt-724
- REALIZZAZIONE MURI DI RECINZIONE E SOSTEGNO CAMPO SPORTIVO PONTERONCA dt.766
- PLESSO ALBERGATI: RIFACIMENTO CANCELLI ED AUTOMAZIONE- OPERE EDILI E FABBRILI . dt.780-783
- LAVORI PER RIFACIMENTO COLONNE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE dt.781

### Terminati

- CONCESSIONE IN ESCLUSIVA DEGLI SPAZI PUBBLICITARI RICAVABILI NELLE PENSILINE DELLE FERMATE DELL'AUTOBUS DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE A FRONTE DELLA SOSTITUZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI STESSI PER DIECI ANNI. AGGIUDICAZIONE:IMPEGNI DI SPESA dt.61
- LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA - EX AREA MARTIGNONI - II STRALCIO. dt.257
- LAVORI PER LA REALIZZAZIONE PIAZZA - III STRALCIO dt.364
- RAFFORZAMENTO STRUTTURALE DI UN FABBRICATO POSTO IN VIA RISORGIMENTO 326 NEL COMPLESSO DENOMINATO "AREA MARTIGNONI" dt.355
- REALIZZAZIONE NUOVO GOLFO PER MESSA IN SICUREZZA DELLA FERMATA TPER "GESSI" IN VIA GESSO (SP26) A ZOLA PREDOSA - LOCALITÀ GESSI. dt.467
- RIQUALIFICAZIONE VIA PIEMONTE. CIG 7330150722. dt.502
- REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE VIA RISORGIMENTO , ANGOLO SAN PANCRAZIO, E SISTYEMAZIONI DI PARTI ESISTENTI dt.558
- CENTRO SOCIALE PERTINI: LAVORI DI RIFACIMENTO RAMPE DI ACCESSO E SISTEMZIONE DI ALCUNE OPERE INTERNE dt.654
- CENTRO TORRAZZA. AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA (cancello ecc. per ottenimento fondi) dt-724.

### Indizioni di gara

- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI PULITURA DELLA SEDE STRADALE DOPO INCIDENTI. dt.82
- REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE TRA CENTRO SPORTIVO "E.FILIPPETTI" E ROTONDA "D'ANTONA dt 376
- INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI PERCORSI PEDONALI LUNGO VIA ALBERGATI. dt.559
- REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO LUNGO VIA RISORGIMENTO NELL'AREA ANTISTANTE LA BIBLIOTECA COMUNALE dt.642
- INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI PERCORSI PEDONALI LUNGO ALCUNE VIE DEL CAPOLUOGO dt.685
- REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA ROMA 49 E USCITA ASSE ATTREZZATO CUP C31B18000340004 dt. 698
- BIBLIOTECA - AMPLIAMENTO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MIGLIORAMENTO SISMICO. dt.701
- LOCALIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI ROTATORIA STRADALE POSTA ALLA CONFLUENZA DI VIA RISORGIMENTO, VIA CARDUCCI E VIA MADONNA DEI PRAT dt.728

- ACQUISTO ARREDO URBANO - AFFIDAMENTO TRAMITE dt.734
- RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO DI PONTE RONCA dt.748
- REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO VIA RISORGIMENTO TRA I CIVICI 151/153 E L'INERZEZIONE CON VIA F. RAIBOLINI dt. 759

### Presa in carico di Comparti

- COMPARTO URBANISTICO DENOMINATO C4 - AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA PER LA CESSIONE AL COMUNE DELLE AREE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E DELLE AREE RELATIVE AL POLO DELL'INFANZIA dt.142
- COMPARTO URBANISTICO D2.10 - APPROVAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO E AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA REALIZZATE. AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DELLE NUOVE AREE URBANIZZATE dt.292
- COMPARTO URBANISTICO D2.2- APPROVAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO E AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA REALIZZATE IN VIA BENINI. dt.490
- COMPARTO URBANISTICO B71 IUC N. ZP7 - APPROVAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO E AMMINISTRATIVO RELATIVO ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA. dt.543
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE SEDE COMUNALE. SOSTITUZIONE TORRE EVAPORATIVA dt.714

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE dt.758.

### Altro

- INTERVENTO DI SISTEMAZIONE IDRAULICO IDROGEOLOGICO LUNGO VIA VALLE (PROGETTO 1128). IMPEGNO DI SPESA INCARICO DI PROGETTAZIONE INTEGRAZIONE dt.79
- PROSEGUIMENTO DELLA PERCORSO NATURALISTICO CICLO-PEDONALE LUNGO LA VALLE DEL TORRENTE LAVINO. IMPEGNO DI SPESA INCARICO DI PROGETTAZIONE dt.80
- BIBLIOTECA - AMPLIAMENTO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E MIGLIORAMENTO SISMICO . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA CUP C35118000000004. AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITÀ CONNESSE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE dt.160
- CONCESSIONE DI SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE POST-INCIDENTE dt.212
- Avviata la Nuova scuola Materna del Comparto C4 dt.275
- prolungata la CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA E SRM per il servizi bus zona industriale Zola Predosa
- PROSEGUIMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE LUNGO LA VALLE DEL TORRENTE LAVINO. IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE DEL PRIMO STRALCIO TRATTO RIO DEL DIAVOLO - PONTE DI FONTANELLE. dt.526
- CENTRO SOCIALE PERTINI: MIGLIORAMENTO SISMICO. AFFDIAMENTO INCARICO dt.621
- PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA LOW - COST CENTRO PER LE COMUNITA ' SOLARI LOCALI. dt.725



- REALIZZAZIONE DELLA SEPARAZIONE DELLE RETE FOGNARIA E DELLA VASCA DI LAMINAZIONE ALL'ORIGINE DELLO SCOLO CANOCCHIA SUPERIORE IN COMUNE DI BOLOGNA. CONVENZIONE dt.741
- AFFIDAMENTO INCARICO VULNERABILITÀ SISMICA E PREVENZIONI INCENDI PER ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO EDIFICIO ADIBITO A MAGAZZINO COMUNALE E DEPOSITO MATERIALI STRADALI dt.788.

## 2. ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETÀ NON UTILIZZATI AI FINI ISTITUZIONALI

Nell'anno 2018 non si è proceduto all'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale;

Il Coordinatore dell'Area Servizi Finanziari  
(dott.ssa Manuela Santi)

